

AREA Disabili	
Azione n°11	
<u>U.P.I. PER DISABILI</u>	
TITOLO AZIONE	Trattasi di LIVEAS
OBIETTIVI	<p>L'U.P.I. per disabili è destinata ad accogliere soggetti disabili lievi e medio-gravi (legge 104/92) residenti nel territorio del distretto socio-sanitario n.35 e si configura come luogo di integrazione e crescita sociale.</p> <p>L'U.P.I. si propone di migliorare la qualità di vita dei soggetti svantaggiati attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi personalizzati - Potenziamento delle relazioni sociali (famiglia, amici etc.). - Mantenimento delle capacità specifiche dei singoli utenti; - Potenziamento delle autonomie funzionali, comunicative e organizzative dei singoli; - Sviluppo e potenziamento delle capacità relazionali; - Contenimento ed elaborazione del disagio della condizione di disabilità; - Ottimizzazione delle capacità, risorse e potenzialità residue presenti; - Aiuto, sensibilizzazione e formazione rivolto alle famiglie e alle figure parentali e/o amicali di riferimento; <p>Definire la popolazione target e la stima quantitativa sull'utenza prevista</p> <p>E' previsto l'inserimento di n.20 utenti disabili residenti nell'ambito del distretto socio-sanitario in possesso della certificazione di cui alla legge 104/92 per handicap lieve o medio-grave o di certificazione rilasciata dall'U.V.D. dell'AUSL.</p> <p>Potranno essere valutate eventuali deroghe al possesso dei superiori requisiti, in caso di particolari condizioni di disagio e/o di mancanza di supporto familiare.</p>
STRATEGIA	<p>Basandosi sul concetto di interazione come integrazione sociale, la strategia che si intende perseguire è l'utilizzo di tutte le risorse presenti nel territorio .</p> <p>-Progetto individualizzato: per ogni utente sarà stilato un piano individuale specifico di intervento nell'area della socializzazione; nel Piano saranno stabiliti gli obiettivi generali e specifici e le attività attraverso le quali raggiungerli.</p> <p>-Saranno organizzati gruppi di lavoro per favorire la socializzazione e l'integrazione dei disabili ed attività individuali volte al raggiungimento delle autonomie di base.</p>

<p>DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'</p>	<p>L'U.P.I. svolgerà quindi una funzione socio-educativa mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interventi assistenziali,educativi e riabilitativi,con il concorso delle famiglie,per evitare l'istituzionalizzazione del disabile; -Interventi per favorire l'inserimento sociale esterno del disabile; <p>L'U.P.I. assicurerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'ospitalità diurna -L'accudimento della persona; -Un pasto caldo completo giornaliero per tutti gli utenti inseriti -Le prestazioni riabilitative di logopedia -Il servizio di trasporto del disabile dalla residenza all'U.P.I. e viceversa. <p>L'attività degli utenti ospiti dell'U.P.I. si articolerà in una pluralità di laboratori di gruppo, definiti sulla base delle loro attitudini.</p> <p>Potranno essere attivati i seguenti laboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> -oggettistica -giardinaggio -ceramica -pittura su stoffa o vetro -bricolage -musicale e teatrale -ginnico -educazione igienico-sanitaria,alimentare ed ambientale. <p>Sarà inoltre attivato per due giorni la settimana il servizio di logopedia aperto a tutta la popolazione del distretto e non solo agli utenti dell'U.P.I.</p> <p style="text-align: center;">ATTIVITA' SUL TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizzazione di mostre o altre manifestazioni con i manufatti realizzati all'interno del centro -Creazione di una rete di collaborazione con i servizi territoriali,con la famiglia ed i gruppi amicali
<p>TEMPISTICA</p>	<p>La durata dell'intervento è di anni due. L'UPI rimarrà aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00.Dopo l'approvazione della rimodulazione del piano di zona il comune Capofila provvederà ad espletare apposita gara a trattativa privata ai sensi delle vigenti disposizioni regionali, per cui si presume che le attività possono avere inizio entro due mesi dall'approvazione del piano</p>

DEFINIZIONE
STRUTTURA
ORGANIZZATIVA E
RISORSE

L'Upi avrà sede presso il Comune di _____, nei locali siti in _____.

L'intervento si propone di operare in rapporto di interdipendenza con altri servizi e con le forme di volontariato e associazionismo presenti nel territorio.

ORGANICO 1° ANNO

-N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, responsabile sociale

16 ore settimanali – compenso orario lordo omniacomprendivo Euro 11,30

-N.2 EDUCATORI PROFESSIONALI con mansioni di programmazione di attività educative, ricreative e occupazionali

18 ore settimanali cad. – compenso orario lordo omniacomprendivo Euro 10,50

-N.3 OPERATORI SOCIO-SANITARI con mansioni di assistenza diretta alla persona (cura dell'igiene personale, alimentazione, abbigliamento, sostegno agli spostamenti e alla mobilità)

18 ore settimanali cad. – compenso orario lordo omniacomprendivo Euro 10,00

-N.3 AUSILIARI con mansioni di pulizia, cura degli ambienti e distribuzione pasti e servizio trasporto degli utenti dalla residenza al centro e viceversa

18 ore settimanali cad. – compenso orario lordo omniacomprendivo Euro 9,00

-N.1 PSICOLOGO per lo svolgimento delle mansioni di pertinenza professionale

8 ore settimanali – compenso orario lordo omniacomprendivo Euro 11,50

-N.2 ISTRUTTORI DI MESTIERE per i laboratori

6 ore settimanali cad. – compenso orario lordo omniacomprendivo Euro 7,00

-N.1 LOGOPEDISTA

10 ore settimanali – compenso orario lordo omniacomprendivo Euro 11,30

ORGANICO 2° ANNO

L'organico rimarrà immutato; le prestazioni del Logopedista saranno aumentate a 30 ore settimanali; quelle dello psicologo saranno aumentate a 14 ore settimanali.

COMUNICAZIONE

Per garantire una efficace comunicazione sia all'interno della struttura che in relazione ai referenti istituzionali verranno utilizzate le seguenti strategie:
-riunione di confronto tra utenti ed operatori,
-riunione di equipe,
incontri supervisione,
redazione di schede , relazioni e diario giornaliero delle attività,
verifiche iniziale, in itinere ed ex post tra gli operatori interni alla struttura ed i referenti istituzionali.

MODALITA' DI AMMISSIONE

Verrà pubblicizzato l'intervento attraverso manifesti,locandine etc.
Per l'ammissione al servizio verrà diramato nei nove comuni appartenenti al distretto apposito bando
Le domande per l'ammissione all'UPI dovranno essere presentate al Comune di residenza per il successivo inoltro al Comune capofila ai fini della formazione della graduatoria distrettuale secondo l'ordine crescente di ISEE.
L'ammissione avverrà secondo l'ordine di graduatoria,garantendo comunque l'ammissione a due utenti per ogni Comune.

		Piano di spesa	
		Costo complessivo 1° anno	Costo compl.vo 2° anno
BUDGET	Personale	97.936,80	113.276,80
	Oneri di gestione: Pulizia, cancelleria, spese postali, di amministrazione etc.	5.876,20	7.929,37
	Iva 4%	4.152,52	4.848,24
	Totale euro	107.965,52	126.054,41
	Trasporto iva compresa	12.000,00	12.000,00
	Pasti caldi	31.200,00	31.200,00
	Riscaldamento e utenze varie	12.000,00	12.000,00
	Assicurazione	659,85	1.585,07
	Costo totale euro	163.825,37	182.839,48
	<p>Al costo totale dell'intervento per il 1° anno si farà fronte con i sotto elencati fondi € 73.481,37 assegnazione reg.le 2001 € 90.344,00 fondi comunali relativi alla 1° annualità Al costo totale dell'intervento per il 2° anno si provvederà con i sottoelencati fondi: € 1.075,74 assegnazione reg.le 2002 € 90.344,00 fondi comunali relativi alla 2° annualità € 1.075,74 assegnazione reg.le 2003 € 90.344,00 fondi comunali relativi alla 3° annualità</p>		
CONTROLLI E VALUTAZIONE	<p>Individuare strumenti e metodi per la misurazione della soddisfazione dei cittadini utenti. Per la misurazione dell'adeguatezza del servizio offerto rispetto agli obiettivi del progetto verranno utilizzate tecniche di osservazione dei comportamenti e strategie di comunicazioni.</p>		