



Comune di Petralia Sottana  
Provincia di Palermo

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 25 del 13/03/2009

Oggetto: Approvazione piano triennale 2009/2011 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **PREMESSO:**

- che, la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

#### **CONSIDERATO:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

#### **DATO ATTO:**

- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

#### **RILEVATO:**

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantano a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

**RITENUTO** pertanto, in attesa dell'emanazione del DPCM previsto al succitato comma 599, di rinviare l'adozione del piano per i beni immobili di cui alla lett. c) del comma 594, adottando il piano triennale per le voci previste nelle lett. A) e B) come da allegato "A" che fa parte integrante della presente deliberazione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**VISTI** i pareri "favorevoli" in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il seguente piano triennale, per i motivi espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamati, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art. 2 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008):

a) per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche che corredano le prestazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente o amministratore. Si intende, pertanto, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio 2009/2011;

b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, allo stato, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzo del comune e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva delle autovetture di servizio anche nel prossimo triennio 2009/2011;

c) per quanto riguarda **la telefonia sia fissa che mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa. Si intende pertanto, allo stato,

mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio 2009/2011;

**2) DI RINVIARE** la programmazione dei Beni immobili ad uso abitativo e di servizio all'emanazione del DPCM previsto dall'art. 2 comma 599 della Legge 244 del 24 dicembre 2007;

**3) DI PUBBLICARE** il presente piano sul sito internet sito istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

**4) DI TRASMETTERE** il presente deliberato ai responsabili di servizio per gli adempimenti e quant'altro di rispettiva competenza;

**5) DI DARE ATTO** che a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 697 art. 2 legge 244/2007);

**6) DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

**Petralia Sottana, lì 13/03/2009**

**COMUNE DI PETRALIA SOTTANA**  
PROVINCIA DI PALERMO

α

**PIANO TRIENNALE 2009-2011 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX. ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE  
FINANZIARIA 2008**

**Dotazioni strumentali**

**1. Postazioni Informatiche**

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature Informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale.

Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

**Criteri di gestione delle dotazioni informatiche**

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni Di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.
- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip e prevedendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza onsite.

**Dismissione di dotazioni strumentali**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine della ciclo di vita.

**2. Apparecchiature di fotoriproduzione**

Tutte le apparecchiature di fotocopie sono acquisite con contratto di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

La maggior parte delle apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete e vengono quindi utilizzate anche come stampanti di rete per gli uffici. Si procederà con i criteri sopra detti, nel caso di acquisizione dei nuovi spazi che richiedono a presenza di un servizio di fotocopiatura.

### **3. Apparecchi di telefonia**

#### **Telefonia Fissa**

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino; da tutti i telefoni sono consentite solo le chiamate urbane, mentre gli apparecchi del Sindaco e dei Capi area, consentono ogni tipo di chiamata. Tutti gli uffici comunali, sono collegati tra loro con un sistema a rete, tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno.

Sono previste utenze con contratto singolo per: Ufficio Sindaco, biblioteca, cimitero, scuole materne, elementari e istruzione primaria.

#### **Telefonia Mobile**

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 29 utenze di telefonia mobile che formano una rete interna che collega tutti i cellulari tra loro a costo zero, attualmente sono solo 5 le SIM che consentono chiamate esterne.

Gli apparecchi sono tutti in nolo dalla ditta fornitrice del servizio ed alle condizioni previste nella convenzione.

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n. 7 agli Amministratori
- n. 1 Segreteria Sindaco
- n. 4 ai Capi Area
- n. 5 ai Responsabili Settori Ufficio Tecnico.
- n. 6 al personale esterno
- n. 2 ai vigili urbani
- n. 1 autisti scuolabus
- n. 2 al personale dell'anagrafe e stato civile
- n. 1 al personale del Museo Civico.

I telefoni sono dotati di un sistema dual biling che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni di servizio da quelle personali.

I responsabili di Area provvedono ad effettuare verifiche, al momento del ricevimento delle fatture per accertare la natura istituzionale delle chiamate imputate al Comune.

#### 4. Autovetture di servizio

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente che sono utilizzate per il servizio notifiche, il servizio di vigilanza sul territorio, e per i restanti compiti istituzionali.

<b>MODELLO</b>	<b>ALIM.</b>	<b>TARGA</b>	<b>area/settore</b>
FIAT PANDA 4X4	BENZ.	AW232AW	TECNICA
PEUGEOT 306	DIES.	AW818BA	TECNICA
FIAT FIORINO	DIES.	AJ774HD	TECNICA
FIAT CAMPAGNOLA	DIES.	PA620684	TECNICA
DAIHATSU TERIOS	BENZ.	CR378NN	TECNICA
AUTOCARRO Q.50	DIES.	PA629318	TECNICA
SPAZZANEVE	DIES.	PA 644973	TECNICA
BOB KAT	DIES.	PA AE 475	TECNICA
EFFEDI	DIES.	CT296CD	TECNICA
FIAT FIORINO	DIES.	PA 804341	TECNICA
FIAT IVECO	DIES.	AJ 284 GT	TECNICA
FIAT PUNTO	DIES.	BH547JH	VIGILI
ALFA 159	DIES.	DR949AC	AFFARI GENERALI
SCUOLABUS	DIES.	PA813169	SERVIZI SCOLASTICI

Per ciò che riguarda i collegamenti interni, con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Tutti i mezzi saranno dotati di un libretto sul quale verranno registrati quotidianamente i chilometri percorsi e gli utilizzatori.

Si ritiene che il numero dei mezzi non possa essere ridotto.

#### 5. Beni immobili ad uso abitativo

In attesa del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24/12/2007, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

I beni immobili di terzi dei quali si ha disponibilità sono:

**a)** Locali in cui ha sede l'archivio storico del Comune per il cui utilizzo l'Ente paga un canone di locazione pari a € 2.400,00 annui.