



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

Provincia di Palermo

UFFICIO AFFARI SOCIALI

BANDO DI ASTA PUBBLICA

BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DI N. 1 SCUOLABUS VERSIONE MEDIE/ELEMENTARI/MATERNE A POSTI 28 + 1 ACCOMPAGNATORE + 1 AUTISTA

1 - ENTE APPALTANTE

L'Amministrazione Comunale di Petralia Sottana indice procedura aperta per l'affidamento della fornitura di n.1 (uno) scuolabus versione scuolabus medie/elementari/materne a posti 28 + 1 accompagnatore + 1 autista secondo le condizioni indicate nel capitolato d'appalto e nel presente bando di gara.

2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura in oggetto verrà aggiudicata all'impresa che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso, **ai sensi dell'art. 82, comma 1, del decreto legislativo 12/4/2006 n. 163** mediante maggiore ribasso percentuale sul prezzo a base di gara.

L'importo a base di gara è pari ad €60.000,00 IVA inclusa.

- Saranno ammesse solo le offerte in ribasso e saranno escluse quelle alla pari e/o in aumento.
- L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida dalla commissione che sovrintende all'espletamento della gara.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, ha valore quella più favorevole per il Comune.
- In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.lgs. n.163/06.

3 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare domanda imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 12/4/2006 n. 163.

4 - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le offerte dovranno pervenire - a pena di esclusione dalla gara - in un plico a mezzo di raccomandata postale, posta celere o consegnata direttamente a mano o mediante corriere a ciò autorizzato entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 21-01-2010** sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, al protocollo generale dell'Ente al seguente indirizzo: COMUNE DI PETRALIA SOTTANA – CORSO P. AGLIATA n.50 - 90027 PETRALIA SOTTANA.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per

qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A pena l'esclusione, sul plico dovrà essere riportata l'intestazione del mittente con la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI N°1 SCUOLABUS**".

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi, con l'indicazione della ditta concorrente e contrassegnate: una con la lettera "**A**" e una con lettera "**B**".

La **busta** contrassegnata con la lettera "**A**" dovrà riportare esternamente la dicitura "**Contiene documentazione Amministrativa**" e dovrà contenere la documentazione amministrativa richiesta. La **busta** contrassegnata con la lettera "**B**" dovrà riportare esternamente la dicitura "**Contiene Offerta Economica**" e dovrà contenere l'offerta economica.

I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati e comunque modificati.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le suddette norme di presentazione dell'offerta.

La busta contrassegnata con la lettera "**A**" dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1) istanza di partecipazione, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, della ditta offerente;

2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n° 445, da parte della ditta partecipante con la quale il sottoscrittore rende dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di qualificazione consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 conseguenti a dichiarazioni mendaci. Nello specifico detta autocertificazione dovrà anche attestare:

a) la qualità di legale rappresentante della ditta partecipante;

b) la denominazione della ditta;

c) il numero di iscrizione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le attività inerenti alla fornitura da eseguire;

d) codice fiscale - partita I.V.A.;

e) la sede legale;

f) di aver preso conoscenza del capitolato d'onori, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

g) di non aver mai avuto risoluzioni anticipate di contratti per inadempienza;

h) di non essere nelle condizioni di esclusione dalle gare di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l), m), dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06;

i) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto, in originale o copia conforme autenticata entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;

j) che l'offerta ha validità per almeno 180 giorni;

k) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro 60 giorni dall'aggiudicazione della gara, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità di revisione del prezzo offerto fino al completamento della fornitura.

I requisiti ricavabili dal modello di autodichiarazione hanno valore di requisiti di ammissibilità alla gara e, pertanto, devono essere posseduti dalle imprese partecipanti.

Le dichiarazioni, in carta semplice e non autenticate, dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

3) documentazione comprovante la capacità economica e finanziaria della ditta mediante dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa relativo alle forniture simili a quella oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi;

4) documentazione comprovante la capacità tecnica della ditta mediante dichiarazione con l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario;

5) capitolato d'oneri, siglato in ogni pagina, sottoscritto in calce per accettazione;

6) la dichiarazione che entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta dovrà versare un deposito cauzionale pari al 3% dell'importo a base di gara o idonea polizza fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 13/02/1959 n. 449, ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal DPR 22/05/1956 n. 635 e successive modifiche. Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, verrà incamerato dall'Amministrazione appaltante;

7) Dichiarazione di prendere atto che qualora venga meno, per qualsiasi motivo, il finanziamento, la Ditta non avrà nulla a pretendere da questa stazione appaltante;

8) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche in sede successiva alla gara, la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

N.B. Si precisa che la mancanza di uno o più documenti ovvero delle corrispondenti autocertificazioni o dichiarazioni nonché la presenza di irregolarità nella documentazione presentata, comportano l'esclusione della ditta dalla gara.

La busta contrassegnata con la lettera "B" dovrà contenere l'offerta economica e deve essere redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente o da procuratore fornito dei poteri necessari della ditta offerente, pena l'esclusione.

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Sono escluse dalla gara offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Qualora l'offerta economica presentata non sia completa o non risponda alle prescrizioni richieste, la ditta sarà esclusa.

Si precisa infine che non si darà corso al plico che:

- non sarà pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 13.00 del 21-01-2010** ;
- non sarà pervenuto all'Ufficio Protocollo a mezzo di raccomandata postale, posta celere o consegnato direttamente a mano al medesimo Ufficio;
- non risulti debitamente sigillato sui lembi di chiusura;
- non riporti l'indicazione del mittente o dell'oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che:

- non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata, manchi dei documenti richiesti, sia incompleta o presenti delle irregolarità.

Non sono altresì ammesse:

- offerte parziali;
- offerte subordinate a condizioni o riserve;
- offerte tardive anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente, propria o di altri.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura delle buste pervenute si terrà alle **ore 09.00 del giorno 22-01-2010** in seduta pubblica presso l'Ufficio della Giunta del Comune di Petralia Sottana. Le offerte pervenute saranno aperte dal Responsabile dell'Area dei Servizi Sociali, **assistito dalla commissione che sovrintende all'espletamento della gara.**

In primo luogo, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione **BUSTA "A"** amministrativa, e si procederà al controllo e alla valutazione della relativa documentazione

contenuta. Subito dopo avere esperito le procedure indicate nel paragrafo precedente, il Presidente procede sempre in seduta pubblica all'apertura della **BUSTA "B"** - offerta economica - provvedendo a stabilire la relativa graduatoria.

Se non verranno presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a prodotti con caratteristiche diverse da quelle indicate nel capitolato d'oneri.

La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla gara.

L'appalto verrà aggiudicato anche nel caso in cui risulti una sola offerta purché ritenuta valida.

I rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara sono ammessi a presenziare l'apertura delle buste

6 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- Entro 15 giorni versare un deposito cauzionale pari al 3% dell'importo di aggiudicazione o idonea polizza fidejussoria di pari importo. Il deposito cauzionale sarà svincolato subito dopo la consegna della fornitura. Il suddetto deposito, ove la ditta aggiudicataria non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, verrà incamerato dall'Amministrazione appaltante.
- Sottoscrivere il relativo contratto le cui spese contrattuali restano a carico della ditta aggiudicataria non appena richiesto dall'Amministrazione.

7 - DISPOSIZIONI FINALI

- Per tutte le altre condizioni non previste nel presente bando e nel capitolato d'oneri, si fa espresso riferimento per quanto applicabile, al regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per contabilità generale dello Stato ed al D.lgs. 12/4/2006 n. 163.

- Ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha infatti la sola finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e sarà utilizzata per gli eventuali procedimenti conseguenti sia amministrativi che giudiziali.

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Sig. Greco Calogero.

La documentazione degli atti relativi alla presente gara è visionabile all'indirizzo internet del Comune di Petralia Sottana : www.petraliasottana.net e può essere richiesta in cartaceo presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento del Comune di Petralia Sottana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'apertura della busta o di prorogare la data per sopravvenute difficoltà organizzative dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta a riguardo.

Petralia Sottana ,li 30-12-2009

Il Responsabile del Procedimento
F.to Greco Calogero