



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

(Provincia di Palermo)

Palazzo Municipale Corso Paolo Agliata n. 50
90027 Petralia Sottana (Pa) tel. 0921 684311 – fax 0921 680214
codice fiscale 83000710828

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Petralia Sottana deve procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione professionale esterna di assistente sociale per il periodo di mesi dodici.

I termini e le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico, approvato con deliberazione della G.M. n. 130 del 12.11.2009. Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile di € 1200, iva compresa.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso del diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale e/o diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 della legge 23.03.1993 n. 84 e successive modifiche e integrazioni e/o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge n. 84/93.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta libera, indirizzata al Comune di Petralia Sottana - Area Servizi Socio-Assistenziali Corso Paolo Agliata n. 50)90027 Petralia Sottana (Pa) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10.12.2009

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) Il godimento dei diritti politici;
- 4) Le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- 5) L'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- 6) L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione:

Nella domanda, inoltre, deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare d'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di studio richiesto dall'avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione,
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato da idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- Ogni altra documentazione e certificazione utile per la formazione della graduatoria.
- E' consentito, in alternativa alla documentazione di cui ai precedenti punti, presentare una dichiarazione unica sostitutiva ai sensi del D.P.R n. 445 del 28.12.2000, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Titolo di studio specificatamente richiesto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

da 67 a 100/110.....punti 0,40 per ogni punto
da 101 a 110/110.....punti 0,50 per ogni punto
per la lodepunti 1,40
fino ad un massimo di punti 20

I superiori punteggi si sommano gli uni agli altri.

B) Seconda Laurea (ridotto a 1/4)

Da 67 a 100/110punti 0,10 per ogni punto
Da 101 a 110/110punti 0,125 per ogni punto
Per la lodepunti 0,35
Fino ad un massimo di punti 5

I superiori punteggi si sommano gli uni agli altri.

C) Titoli Professionali (fino ad un massimo di punti 10)

Anzianità di iscrizione all'albo professionale

Punti 0,10 per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di punti 3

Titoli di perfezionamento

I titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 4

Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati dallo Stato, dalla Regione e da Enti legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre

Punti 0,10 per ogni mese di corso fino ad un massimo di punti 2

Idoneità conseguite in esami o in concorsi per esami o titoli ed esami

Punti 0,25 per ogni idoneità fino ad un massimo di punti 1

I superiori punteggi si sommano gli uni agli altri.

C) Titoli di servizio

Servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale:

Punti per ogni mese di servizio:

0,10 per i servizi che prevedono fino a 12 ore settimanali;

0,20 per i servizi che prevedono da 13 a 24 ore settimanali;

0,30 per i servizi che prevedono almeno 25 ore settimanali.

I servizi nei quali non risulta specificato il monte ore settimanale saranno valutati punti 0,10 mensili

Non saranno valutati i servizi prestati inferiori a mesi 3.

All'esame delle domande e dei curriculum pervenuti provvederà la Commissione, presieduta dal Segretario Comunale dell'Ente. Il verbale della Commissione con l'indicazione del candidato prescelto verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.petraliasottana.net

La graduatoria delle selezioni sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sarà vantaggiato il maggior carico familiare e qualora dovesse verificarsi ulteriore parità, sarà preferito il più giovane di età.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocar, sospendere o prorogare la procedure di selezione.

Il comune di Petralia Sottana, ai sensi del Dec. Leg.vo 30.06.2003 n. 196, e s.m.i. informa gli istanti che tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il disciplinare d'incarico ed il presente avviso possono essere visionati anche sul sito internet all'indirizzo www.petraliasottana.net

Il suddetto disciplinare, in ogni caso potrà essere ritirato o richiesto al Comune di Petralia Sottana Corso Paolo Agliata n. 50.

Petralia Sottana lì 23.11.2009

Il Responsabile dell'area
F.to C. Greco