

**COMUNE DI PETRALIA SOTTANA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENTE  
SOCIALE

Premesso

Che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**Il Comune di Petralia Sottana**, nella persona del Responsabile del Servizio, dà incarico Libero professionale a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, per l'espletamento del servizio socio-professionale previsto dall'art.5 della L.R. n.22/86, e di cui alla circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali dell'8/4/1999 n.2.

**ART.1**

Le prestazioni professionali oggetto della presente convenzione consistono nella programmazione, organizzazione, gestione e controllo degli interventi e servizi di carattere socio assistenziale di competenza comunale.

Il servizio sociale, inoltre, svolge attività di informazione, indagini e documentazione dei problemi sociali e dei servizi presenti nel territorio, anche per i collegamenti con le altre strutture o servizi comunali e con i presidi socio-sanitari esistenti nel territorio del Comune, inerenti tra l'altro l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Siciliana.

**ART.2**

L'Assistente Sociale è direttamente responsabile del buon andamento del servizio.

Curerà l'istruttoria di tutte le pratiche afferenti le richieste dei cittadini per gli interventi socio-assistenziali previsti dalla L.R. 22/86 e dal regolamento comunale sui servizi socio-assistenziali, formulando le proposte motivate sull'accoglimento od il rigetto delle stesse, sugli interventi da erogare e sulla relativa misura e formulando, altresì, ove necessario, le eventuali graduatorie.

Eserciterà la vigilanza ed il controllo sui servizi in appalto e sulle strutture convenzionate.

L'Assistente Sociale è inoltre componente del Gruppo Piano per la progettazione ed attuazione del Piano di Zona Socio-Sanitario e svolge la propria attività anche per tutti gli adempimenti di competenza del Comune nella qualità di capofila del distretto socio-sanitario.

**ART.3**

L'incarico di cui alla delibera della Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha la durata di anni uno con decorrenza \_\_\_\_\_, senza rapporto di subordinazione.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza, ancorchè non disdetto.

**ART.4**

L'Assistente Sociale presterà servizio per presunte 18 ore settimanali, distribuite su almeno 3 giorni a settimana, con organizzazione del lavoro autonoma di carattere libero-professionale.

#### **ART.5**

Nel caso in cui si dovesse verificare la sospensione del servizio per gravi e giustificati motivi quali: malattia, infortunio, necessità familiari, maternità per un periodo superiore a giorni 15, l'Assistente Sociale dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente senza che per ciò il contratto possa risolversi, ma sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca dell'incarico.

Le ore di assenza dal servizio dovranno essere recuperate, pena la riduzione proporzionale del compenso.

#### **ART.6**

L'Assistente Sociale si avvarrà dei mezzi di lavoro degli uffici comunali per l'espletamento delle prestazioni interne.

Ove dovesse essere necessario l'uso di un mezzo di trasporto per lo svolgimento del lavoro esterno, in caso di indisponibilità di mezzi comunali, l'Assistente Sociale utilizzerà mezzi propri.

Laddove l'Assistente Sociale dovesse raggiungere sedi esterne al territorio comunale, con le stesse modalità, avrà diritto all'indennità di missione, che dovrà essere comunque preventivamente autorizzata, così come previsto per il personale comunale.

#### **ART.7**

A fronte dell'incarico di cui al presente contratto, l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere la somma mensile di **euro 1200,00** da liquidare a presentazione di fattura, con cadenza mensile.

L'Amministrazione Comunale è inoltre tenuta ad operare le ritenute previste per legge.

#### **ART.8**

Il Professionista dichiara di non avere rapporti di parentela od affinità con il Sindaco, gli Assessori, il Segretario ed i Consiglieri Comunali, né rapporti di impiego con Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione e che non sussistono a proprio carico procedimenti, provvedimenti o condanne di cui alle disposizioni di legge ex art.3 Legge 1423/56, art.10 legge 575/65 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART.9**

Fra l'Assistente Sociale e l'Amministrazione Comunale di Petralia Sottana non si instaura per effetto del presente disciplinare alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego trattandosi, di contratto a tempo determinato, libero-professionale.

Rimane parimenti esclusa ogni ipotesi di trasformazione dell'incarico in rapporto a tempo indeterminato per l'inesplicabilità nei Comuni dell'Isola di qualsiasi forma di assunzione non espressamente disciplinata dalla legislazione regionale, né da quella nazionale.

PETRALIA SOTTANA, LI' \_\_\_\_\_

l'Assistente Sociale

Il Responsabile del Servizio